2022-02-25

Regulamin monitoringu wizyjnego

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ HANDLOWYCH IM. BOLESŁAWA PRUSA W KATOWICACH

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Handlowych im. Bolesława Prusa w Katowicach, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji
i zapisu informacji oraz sposobu ich zabezpieczania oraz udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Celem monitoringu jest:

1. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników przebywających na terenie szkoły,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
4. Ograniczanie dostępu do szkoły oraz jej terenu osobom niepożądanym i nieuprawnionym,
5. Ochrona przed przemocą, demoralizacją oraz niszczeniem mienia,
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 3

Infrastruktura Zespołu Szkół Handlowych im. Bolesława Prusa w Katowicach, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

1. Budynek główny szkoły;
2. Brama wjazdowa do szkoły;

3. Teren wokół wejścia doszkoły;

4. Plac szkolny;

5. Korytarze;

6. Schody.

§ 4

1. Zespół Szkół Handlowych posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.

2. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Handlowych składa się z:

   a) Kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;

   b) Urządzenia rejestrującego i zapisującego;

   c) Nośnika zewnętrznego – dysku zewnętrznego służącego do archiwizacji;

   d) Monitora pozwalającego na podgląd zarejestrowanych zdarzeń.

3. Miejsca instalacji kamer na terenie szkoły:

   a) Korytarz na parterze

   b) Korytarz na I piętrze

   c) Korytarz na II piętrze

   d) Schody

   e) Plac szkolny

   f) Brama wjazdowa

4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku podlega tylko obraz z kamer monitoringu. Monitoring nie rejestruje dźwięku.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby, wyznaczone przez dyrektora.

7. Zapisy z monitoringu są usuwane przez nadpisywanie zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi RODO, nie dłużej niż miesiąc (termin usunięcia danych może ulec

wydłużeniu, np. do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na postawie przepisów prawa, w których nagrania incydentów stanowią dowód lub gdy dyrektor szkoły powziął informację, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu);Teren monitorowany jest oznaczony zgodnie z przepisami. Informacje o monitorowaniu zamieszczone są na stronie internetowej szkoły, w miejscach monitorowania, a wychowawca informuje rodziców i uczniów o monitoringu szkolnym, przedstawiając regulamin.

8. Monitoring podlega okresowej konserwacji, co najmniej raz w roku.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystania go do działań wewnętrznych szkoły, posiada dyrektor szkoły oraz osoby upoważnione przez dyrektora.

2. Zapisy z monitoringu mogą być udostępniane za zgodą dyrektora szkoły:

a) Wychowawcom klas w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych;

b) Pedagogowi szkolnemu w celu przeciwdziałania niedostosowania społecznego, zachowań dysfunkcyjnych, a także w celu udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;

c) Uczniom, których niewłaściwe zachowanie zarejestrowały kamery w celu udowodnienia takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych oraz wychowawczych;

d) Rodzicom, opiekunom ucznia za zgodą dyrektora szkoły, w obecności osoby upoważnionej;

e) Instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemną prośbę.

3. Osoby mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczne decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem 05 listopada 2021r.